Sujeto Obligado: Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud
Clave: 60187
Marco Legal: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo: 70
Fracción: XX. Trámites ofrecidos
Año: 2018
Periodo: Trimestral

Primer Trimestre:	01/01/2018	al	31/03/2018
Segundo Trimestre:	01/04/2018	al	30/06/2018
Tercer Trimestre:	01/07/2018	al	30/09/2018
Cuarto Trimestre:	01/10/2018	al	31/12/2018

Responsable: Unidad de Transparencia

Artículo 70. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

PRIMER TRIMESTRE 2018

Fracción XX. Trámites Ofrecidos

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Trámites ofrecidos	20 LGT_Art_70_Fr_XX	La información relacionada con las tareas administrativas que realizan los sujetos obligados en sus diferentes ámbitos con el objeto de atender las peticiones que realicen los particulares ya sea para la obtención de un beneficio, o cumplir con alguna obligación ante una autoridad, de conformidad con la normatividad respecto de los trámites que realizan. Generalmente éstos implican la entrega de información ante una autoridad por parte de los particulares.

Ejercicio	2018	2018	2018	2018
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2018	31/03/2018	31/03/2018	31/03/2018
Denominación del trámite	Recurso de revisión a las solicitudes de información	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Solicitud de acceso a la información
Tipo de usuario y/o población objetivo	Para aquellos solicitantes o, en su caso, representantes legales de los solicitantes, que no estén de acuerdo con la respuesta brindada por este sujeto obligado a su solicitud de información.	Cualquier persona que desee acceder, rectificar, cancelar u oponerse sobre sus Datos Personales que trata la Asociación Autónoma del Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México, (ejercer sus derechos ARCO) de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Al público en general	Al público en general

Descripción del objetivo del trámite	Resolución ante la inconformidad de la respuesta brindada por el sujeto obligado y garantizar el pleno cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas	Garantizar el pleno acceso a la información pública	Garantizar el pleno acceso a la información pública
Modalidad del trámite	De manera directa o por medios electrónicos	Presencial	Presencial	Presencial
Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Documentos requeridos	Ninguno	Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.	Ninguno. Sin embargo, el denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado.	No se exige ningún documento en específico. Puede ser a través del formato de solicitud de información o con un escrito libre.
Hipervínculo al/los formatos respectivos de documentos requeridos	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/formatos-inai.aspx	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m6
Tiempo de respuesta por parte del sujeto Obligado	El INAI tiene un plazo máximo de 40 días a partir de que se admita el recurso de revisión. Este plazo puede ampliarse por una sola vez y hasta por 20 días más.	El responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o	El sujeto obligado debe enviar al organismo garante correspondiente, un informe con justificación respecto de los hechos o motivos de la denuncia dentro de los tres días siguientes a la notificación de su admisión. Los Organismos garantes, en el ámbito de sus competencias deben resolver la denuncia, dentro de los veinte días siguientes al término del plazo en que el sujeto obligado debe presentar su informe o, en su caso, los informes complementarios.	20 días, que pueden ser prorrogados por 10 días más.

		representante legal, según corresponda. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.		
Vigencia de los resultados del trámite	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia
Área y datos de contacto del lugar donde se realiza el trámite	1	1	1	1
Costo, en su caso, especificar que es gratuito	0	0	0	0
Sustento legal para su cobro	No Aplica	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	No Aplica	Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Lugares donde se efectúa el pago	1	1	1	1
Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	Capítulo VII, De la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Artículo 17 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Derechos del usuario	Amparo indirecto, en caso de inconformidad a la respuesta brindada o la falta de ésta.	Recurso de revisión en contra del Sujeto Obligado	El particular podrá impugnar la resolución por la vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.	Recurso de revisión en contra del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud
Lugares para reportar presuntas anomalías	1	1	1	1
Otros datos, en su caso, para el envío de consultas,	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx

documentos y quejas				
Hipervínculo adicional de información del trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Hipervínculo al sistema correspondiente	http://devliferay.inai.org.mx:8080/web/guest/mi	https://www.datospersonales.org.mx/	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia
Fecha de validación	07/04/2018	07/04/2018	07/04/2018	07/04/2018
Fecha de actualización	31/03/2018	31/03/2018	31/03/2018	31/03/2018
Nota	Para la presentación de un recurso de revisión no se prevé un formato específico para realizarlo; sin embargo, en el artículo 144 se disponen los requisitos que debe contener. En el caso de interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto el trámite será gratuito.	La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos	El sistema para presentar una denuncia se encuentra en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia al dar clic en el botón Realizar una Denuncia. En el caso de presentar una Denuncia el trámite será gratuito.	El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega.

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Fracción XX. Trámites Ofrecidos

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Trámites ofrecidos	20 LGT_Art_70_Fr_XX	La información relacionada con las tareas administrativas que realizan los sujetos obligados en sus diferentes ámbitos con el objeto de atender las peticiones que realicen los particulares ya sea para la obtención de un beneficio, o cumplir con alguna obligación ante una autoridad, de conformidad con la normatividad respecto de los trámites que realizan. Generalmente éstos implican la entrega de información ante una autoridad por parte de los particulares.

Ejercicio	2018	2018	2018	2018
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/04/2018	01/04/2018	01/04/2018	01/04/2018
Fecha de término del periodo que se informa	30/06/2018	30/06/2018	30/06/2018	30/06/2018
Denominación del trámite	Recurso de revisión a las solicitudes de información	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Solicitud de acceso a la información
Tipo de usuario y/o población objetivo	Para aquellos solicitantes o, en su caso, representantes legales de los solicitantes, que no estén de acuerdo con la respuesta brindada por este sujeto obligado a su solicitud de información.	Cualquier persona que desee acceder, rectificar, cancelar u oponerse sobre sus Datos Personales que trata la Asociación Autónoma del Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México, (ejercer sus derechos ARCO) de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Al público en general	Al público en general
Descripción del objetivo del trámite	Resolución ante la inconformidad de la respuesta brindada por el sujeto obligado y	Garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación	Garantizar el pleno acceso a la información pública	Garantizar el pleno acceso a la información pública

	garantizar el pleno cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	informativa de las personas		
Modalidad del trámite	De manera directa o por medios electrónicos	Presencial	Presencial	Presencial
Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Documentos requeridos	Ninguno	Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.	Ninguno. Sin embargo, el denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado.	No se exige ningún documento en específico. Puede ser a través del formato de solicitud de información o con un escrito libre.
Hipervínculo al/los formatos respectivos Documentos requeridos	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/formatos-inai.aspx	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m6
Tiempo de respuesta por parte del sujeto Obligado	El INAI tiene un plazo máximo de 40 días a partir de que se admita el recurso de revisión. Este plazo puede ampliarse por una sola vez y hasta por 20 días más.	El responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos antes referidos podrán ser	El sujeto obligado debe enviar al organismo garante correspondiente, un informe con justificación respecto de los hechos o motivos de la denuncia dentro de los tres días siguientes a la notificación de su admisión. Los Organismos garantes, en el ámbito de sus competencias deben resolver la denuncia, dentro de los veinte días siguientes al término del plazo en que el sujeto obligado debe presentar su informe o, en su caso, los informes complementarios.	20 días, que pueden ser prorrogados por 10 días más.

		ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.		
Vigencia de los resultados del trámite	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia
Área y datos de contacto del lugar donde se realiza el trámite	1	1	1	1
Costo, en su caso, especificar que es gratuito	0	0	0	0
Sustento legal para su cobro	No Aplica	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	No Aplica	Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Lugares donde se efectúa el pago	1	1	1	1
Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	Capítulo VII, De la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Artículo 17 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Derechos del usuario	Amparo indirecto, en caso de inconformidad a la respuesta brindada o la falta de ésta.	Recurso de revisión en contra del Sujeto Obligado	El particular podrá impugnar la resolución por la vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.	Recurso de revisión en contra del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud
Lugares para reportar presuntas anomalías	1	1	1	1
Otros datos, en su caso, para el envío de consultas, documentos y quejas	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx

Hipervínculo adicional del trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Hipervínculo al sistema correspondiente	http://devliferay.inai.org.mx:8080/web/guest/mi	https://www.datospersonales.org.mx/	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia
Fecha de validación	07/07/2018	07/07/2018	07/07/2018	07/07/2018
Fecha de actualización	30/06/2018	30/06/2018	30/06/2018	30/06/2018
Nota	Para la presentación de un recurso de revisión no se prevé un formato específico para realizarlo; sin embargo, en el artículo 144 se disponen los requisitos que debe contener. En el caso de interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto el trámite será gratuito.	La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos	El sistema para presentar una denuncia se encuentra en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia al dar clic en el botón Realizar una Denuncia. En el caso de presentar una Denuncia el trámite será gratuito.	El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega.

TERCER TRIMESTRE 2018

Fracción XX. Trámites Ofrecidos

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Trámites ofrecidos	20 LGT_Art_70_Fr_XX	La información relacionada con las tareas administrativas que realizan los sujetos obligados en sus diferentes ámbitos con el objeto de atender las peticiones que realicen los particulares ya sea para la obtención de un beneficio, o cumplir con alguna obligación ante una autoridad, de conformidad con la normatividad respecto de los trámites que realizan. Generalmente éstos implican la entrega de información ante una autoridad por parte de los particulares.

Ejercicio	2018	2018	2018	2018
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/07/2018	01/07/2018	01/07/2018	01/07/2018
Fecha de término del periodo que se informa	30/09/2018	30/09/2018	30/09/2018	30/09/2018
Denominación del trámite	Recurso de revisión a las solicitudes de información	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Solicitud de acceso a la información
Tipo de usuario y/o población objetivo	Para aquellos solicitantes o, en su caso, representantes legales de los solicitantes, que no estén de acuerdo con la respuesta brindada por este sujeto obligado a su solicitud de información.	Cualquier persona que desee acceder, rectificar, cancelar u oponerse sobre sus Datos Personales que trata la Asociación Autónoma del Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México, (ejercer sus derechos ARCO) de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Al público en general	Al público en general
Descripción del objetivo del trámite	Resolución ante la inconformidad de la respuesta brindada por el sujeto obligado y	Garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación	Garantizar el pleno acceso a la información pública	Garantizar el pleno acceso a la información pública

	garantizar el pleno cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	informativa de las personas		
Modalidad del trámite	De manera directa o por medios electrónicos	Presencial	Presencial	Presencial
Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Documentos requeridos	Ninguno	Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.	Ninguno. Sin embargo, el denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado.	No se exige ningún documento en específico. Puede ser a través del formato de solicitud de información o con un escrito libre.
Hipervínculo al/los formatos respectivos Documentos requeridos	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/formatos-inai.aspx	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m6
Tiempo de respuesta por parte del sujeto Obligado	El INAI tiene un plazo máximo de 40 días a partir de que se admita el recurso de revisión. Este plazo puede ampliarse por una sola vez y hasta por 20 días más.	El responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos antes referidos podrán ser	El sujeto obligado debe enviar al organismo garante correspondiente, un informe con justificación respecto de los hechos o motivos de la denuncia dentro de los tres días siguientes a la notificación de su admisión. Los Organismos garantes, en el ámbito de sus competencias deben resolver la denuncia, dentro de los veinte días siguientes al término del plazo en que el sujeto obligado debe presentar su informe o, en su caso, los informes complementarios.	20 días, que pueden ser prorrogados por 10 días más.

		ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.		
Vigencia de los resultados del trámite	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia
Área y datos de contacto del lugar donde se realiza el trámite	1	1	1	1
Costo, en su caso, especificar que es gratuito	0	0	0	0
Sustento legal para su cobro	No Aplica	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	No Aplica	Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Lugares donde se efectúa el pago	1	1	1	1
Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	Capítulo VII, De la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Artículo 17 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Derechos del usuario	Amparo indirecto, en caso de inconformidad a la respuesta brindada o la falta de ésta.	Recurso de revisión en contra del Sujeto Obligado	El particular podrá impugnar la resolución por la vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.	Recurso de revisión en contra del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud
Lugares para reportar presuntas anomalías	1	1	1	1
Otros datos, en su caso, para el envío de consultas, documentos y quejas	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx

Hipervínculo adicional del trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Hipervínculo al sistema correspondiente	http://devliferay.inai.org.mx:8080/web/guest/mi	https://www.datospersonales.org.mx/	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia
Fecha de validación	07/10/2018	07/10/2018	07/10/2018	07/10/2018
Fecha de actualización	30/09/2018	30/09/2018	30/09/2018	30/09/2018
Nota	Para la presentación de un recurso de revisión no se prevé un formato específico para realizarlo; sin embargo, en el artículo 144 se disponen los requisitos que debe contener. En el caso de interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto el trámite será gratuito.	La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos	El sistema para presentar una denuncia se encuentra en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia al dar clic en el botón Realizar una Denuncia. En el caso de presentar una Denuncia el trámite será gratuito.	El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega.

CUARTO TRIMESTRE 2018

Fracción XX. Trámites Ofrecidos

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Trámites ofrecidos	20 LGT_Art_70_Fr_XX	La información relacionada con las tareas administrativas que realizan los sujetos obligados en sus diferentes ámbitos con el objeto de atender las peticiones que realicen los particulares ya sea para la obtención de un beneficio, o cumplir con alguna obligación ante una autoridad, de conformidad con la normatividad respecto de los trámites que realizan. Generalmente éstos implican la entrega de información ante una autoridad por parte de los particulares.

Ejercicio	2018	2018	2018	2018
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/10/2018	01/10/2018	01/10/2018	01/10/2018
Fecha de término del periodo que se informa	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018
Denominación del trámite	Recurso de revisión a las solicitudes de información	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Solicitud de acceso a la información
Tipo de usuario y/o población objetivo	Para aquellos solicitantes o, en su caso, representantes legales de los solicitantes, que no estén de acuerdo con la respuesta brindada por este sujeto obligado a su solicitud de información.	Cualquier persona que desee acceder, rectificar, cancelar u oponerse sobre sus Datos Personales que trata la Asociación Autónoma del Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México, (ejercer sus derechos ARCO) de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Al público en general	Al público en general
Descripción del objetivo del trámite	Resolución ante la inconformidad de la respuesta brindada por el sujeto obligado y	Garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación	Garantizar el pleno acceso a la información pública	Garantizar el pleno acceso a la información pública

	garantizar el pleno cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	informativa de las personas		
Modalidad del trámite	De manera directa o por medios electrónicos	Presencial	Presencial	Presencial
Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Documentos requeridos	Ninguno	Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.	Ninguno. Sin embargo, el denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado.	No se exige ningún documento en específico. Puede ser a través del formato de solicitud de información o con un escrito libre.
Hipervínculo al/los formatos respectivos Documentos requeridos	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/formatos-inai.aspx	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m6
Tiempo de respuesta por parte del sujeto Obligado	El INAI tiene un plazo máximo de 40 días a partir de que se admita el recurso de revisión. Este plazo puede ampliarse por una sola vez y hasta por 20 días más.	El responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos antes referidos podrán ser	El sujeto obligado debe enviar al organismo garante correspondiente, un informe con justificación respecto de los hechos o motivos de la denuncia dentro de los tres días siguientes a la notificación de su admisión. Los Organismos garantes, en el ámbito de sus competencias deben resolver la denuncia, dentro de los veinte días siguientes al término del plazo en que el sujeto obligado debe presentar su informe o, en su caso, los informes complementarios.	20 días, que pueden ser prorrogados por 10 días más.

		ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.		
Vigencia de los resultados del trámite	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia	Sin vigencia
Área y datos de contacto del lugar donde se realiza el trámite	1	1	1	1
Costo, en su caso, especificar que es gratuito	0	0	0	0
Sustento legal para su cobro	No Aplica	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	No Aplica	Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Lugares donde se efectúa el pago	1	1	1	1
Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares	Capítulo VII, De la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Artículo 17 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Derechos del usuario	Amparo indirecto, en caso de inconformidad a la respuesta brindada o la falta de ésta.	Recurso de revisión en contra del Sujeto Obligado	El particular podrá impugnar la resolución por la vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.	Recurso de revisión en contra del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud
Lugares para reportar presuntas anomalías	1	1	1	1
Otros datos, en su caso, para el envío de consultas, documentos y quejas	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Contactanosf.aspx

Hipervínculo adicional del trámite	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Como-ejercer-tu-derecho-a-proteccion-de-datos.aspx?a=m2	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m3
Hipervínculo al sistema correspondiente	http://devliferay.inai.org.mx:8080/web/guest/mi	https://www.datospersonales.org.mx/	http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5472311	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia
Fecha de validación	07/01/2019	07/01/2019	07/01/2019	07/01/2019
Fecha de actualización	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018
Nota	Para la presentación de un recurso de revisión no se prevé un formato específico para realizarlo; sin embargo, en el artículo 144 se disponen los requisitos que debe contener. En el caso de interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto el trámite será gratuito.	La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos	El sistema para presentar una denuncia se encuentra en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia al dar clic en el botón Realizar una Denuncia. En el caso de presentar una Denuncia el trámite será gratuito.	El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega.